

PowerPoint initiation

Objectif : découvrir PowerPoint et être capable de créer un diaporama avec des diapositives en mouvement et des objets animés

Prérequis : connaître les bases de Word et Excel

Durée : 1 ou 2 jours selon les besoins du ou des stagiaires

1. Découvrir l'interface de PowerPoint

- Découvrir les différents onglets : « Accueil », « Insertion », « Transitions », « Animations » ...
- Découvrir la diapositive active et l'ensemble des diapositives créées

2. Créer une nouvelle diapositive

- Insérer une nouvelle diapositive et choisir une disposition
- Ecrire un texte et le formater (police, taille, gras, italique, espacement, couleur...)
- Utiliser l'onglet « Outils de dessin / Format » pour aller plus loin dans le formatage du texte
- Créer une liste à puces
- Aligner le texte à gauche, à droite, au centre
- Incliner le texte à la verticale, faire pivoter le texte selon un angle précis...

3. Insérer des objets sur la diapositive

- Insérer un tableau et gérer les lignes, les colonnes, les cellules fusionnées, fractionnées...
- Insérer une image et la formater (luminosité, couleur, effets artistiques, cadres, effets 3D...)
- Insérer une capture d'écran et la formater
- Insérer un graphique et renseigner les données
- Insérer un lien hypertexte pour ouvrir un document (Excel, PDF, image, page Internet...)
- Insérer un fichier audio et le formater (découper l'audio, choisir le mode de lecture...)
- Insérer un fichier vidéo et le formater (découper la vidéo, prévoir une lecture plein écran...)

4. Appliquer des transitions aux diapositives

- Découvrir les différentes transitions
- Appliquer des transitions ainsi que des options d'effets proposées
- Définir les réglages (son, durée de l'effet, passage manuel ou automatique des diapos...)

5. Appliquer des animations aux objets

- Découvrir les différents types animations (d'entrée, d'accentuation, de sortie)
- Appliquer des animations ainsi que des options d'effets proposées
- Définir les réglages (démarrage automatique ou manuel, durée de l'animation...)

6. Visualiser le diaporama

- Lancer le diaporama à partir du début ou à partir d'une diapositive choisie
- Créer un diaporama personnalisé (sous-diaporama)

7. Enregistrer le fichier PowerPoint

- Enregistrer le fichier en tant que présentation PowerPoint
- Enregistrer le fichier en tant que diaporama PowerPoint
- Compresser le média (pour réduire la taille du fichier)
- Exporter le fichier en PDF ou créer une vidéo
- Imprimer les diapositives